

## Certificados de Profesionalidad

a través de experiencia profesional y vías no formales de formación

		<b>HORAS</b>
<b>COML0110</b>	<b>Actividades auxiliares de almacén</b>	<b>170</b>
MF1325_1	Operaciones auxiliares de almacenaje.	80
MF1326_1	Preparación de pedidos.	40
MF0432_1	Manipulación de cargas con carretillas elevadoras	50

		<b>HORAS</b>
<b>COMT0211</b>	<b>Actividades auxiliares de comercio</b>	<b>230</b>
MF1327_1	Operaciones auxiliares en el punto de venta	90
MF1326_1	Preparación de pedidos	40
MF1328_1	Manipulación y movimientos con transpalés y carretillas de mano	50
MF1329_1	Atención básica al cliente	50

		<b>HORAS</b>
<b>COMV0108</b>	<b>Actividades de ventas</b>	<b>510</b>
MF0239_2	Operaciones de venta.	160
MF0240_2	Operaciones auxiliares a la venta	140
MF0241_2	Información y Atención al cliente/consumidor/usuario	120
MF1002_2	Inglés profesional para actividades comerciales	90

		<b>HORAS</b>
<b>HOTA0108</b>	<b>Operaciones básicas de pisos en alojamientos</b>	<b>300</b>
MF0706_1	Arreglo de habitaciones y zonas comunes en alojamientos.	120
MF0707_1	Lavado de ropa en alojamientos	90
MF0708_1	Planchado y arreglo de ropa en alojamientos.	90

		<b>HORAS</b>
<b>HOTR0108</b>	<b>Operaciones básicas de pisos en alojamientos</b>	<b>270</b>
MF0255_1	Aprovisionamiento, preelaboración y conservación culinarios.	120
MF0256_1	Elaboración culinaria básica.	180

		<b>HORAS</b>
<b>HOTR0208</b>	<b>Operaciones básicas de restaurante y bar</b>	<b>210</b>
MF0257_1	Servicio básico de restaurante-bar	120
MF0258_1	Aprovisionamiento, bebidas y comidas rápidas	120

		<b>HORAS</b>
<b>SSCS0208</b>	<b>Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales</b>	<b>370</b>
MF1016_2	Apoyo en la organización de intervenciones en el ámbito institucional	100
MF1017_2	Intervención en la atención higiénico-alimentaria en instituciones	70
MF1018_2	Intervención en la atención sociosanitaria en instituciones	70
MF1019_2	Apoyo psicosocial, atención relacional y comunicativa en instituciones	130

		<b>HORAS</b>
<b>COMT0411</b>	<b>Gestión comercial de ventas</b>	<b>530</b>
MF1000_3	Organización comercial	120
MF1001_3	Gestión de la fuerza de ventas y equipos comerciales	90
MF0239_2	Operaciones de venta	160
MF0503_3	Promociones en espacios comerciales	70
MF1002_2	Inglés profesional para actividades comerciales	90

		<b>HORAS</b>
<b>ADGG0408</b>	<b>Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales</b>	<b>390</b>
MF0969_1	Técnicas administrativas básicas de oficina	150
MF0970_1	Operaciones básicas de comunicación	120
MF0971_1	Reproducción y archivo	120

		<b>HORAS</b>
<b>ADGG0208</b>	<b>Actividades administrativas en la relación con el cliente</b>	<b>680</b>
MF0975_2	Técnicas de recepción y comunicación	90
MF0976_2	Operaciones administrativas comerciales	160
MF0973_1	Grabación de datos	90
MF0978_2	Gestión de Archivos	60
MF0977_2	Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente	90
MF0233_2	Ofimática	190